



Soziale Dienste im Dorf
Pilotregion Mittelburgenland

Treffen der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen Lackendorf

Do 10.12.2015, 18.30 Uhr

Stephanie Gager, Astrid Rainer



Nachbarschaftshilfe
PLUS

Themen heute

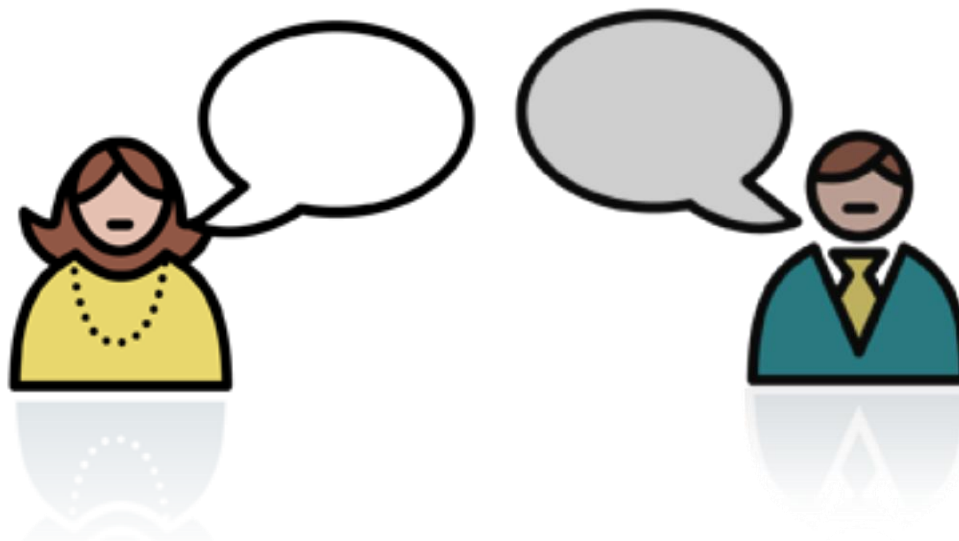
- Gegenseitiges Kennenlernen
(Ehrenamtliche, Büro-Mitarbeiterin)
- Projekt Nachbarschaftshilfe Plus
- Dokumentation und Versicherung
- Möglichkeit für Fragen
- Abschluss und nächste Termine
- FOTO!



A

Vorstellung der Anwesenden

□ Name und warum an Mitarbeit interessiert?



A+S

Projekt

NACHBARSCHAFTSHILFE PLUS

Was macht Nachbarschaftshilfe Plus?



Die Helfer & Helferinnen

Horitschon/Unterpetersdorf & Raiding

Lackebach & Unterfrauenhaid

Piringsdorf & Steinberg-Dörfel

Unsere Büro-Mitarbeiterinnen

So erreichen Sie uns

Unsere Büro-Mitarbeiterinnen sind für Sie erreichbar
Mo. – Fr. 8 – 12 Uhr:

Piringsdorf & Steinberg-Dörfel
Michaela Heschl
0680/111 05 09
piringsdorf@nachbarschaftshilfeplus.at
steinbergdoerfl@nachbarschaftshilfeplus.at

Horitschon/Unterpetersdorf & Raiding
Stephanie Gager
0680/111 05 11
horitschon@nachbarschaftshilfeplus.at
raiding@nachbarschaftshilfeplus.at

Unterfrauenhaid & Lackebach
Sylvia Wimmer
0680/111 05 12
unterfrauenhaid@nachbarschaftshilfeplus.at
lackebach@nachbarschaftshilfeplus.at

Projektleitung
Astrid Rainer
info@nachbarschaftshilfeplus.at

Sie interessieren sich für die ehrenamtliche Mitarbeit?
Informieren Sie sich bitte einfach unverbindlich bei einer unserer Büro-Mitarbeiterinnen.

Sie möchten das Projekt gerne mit einer Spende unterstützen?
Empfänger: Verein für Gemeinde-Entwicklung im Mittelburgenland
Zahlungszweck: Projekt Nachbarschaftshilfe PLUS/Spende
Raiffeisenbank Oberpullendorf
IBAN: AT31 3306 5000 0017 0449
BIC: RLBAAT2065

Förderung:
Das Projekt „Nachbarschaftshilfe PLUS“ wird von folgenden Stellen gefördert:
- Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Konsumentenschutz und Frauen
- Bundesministerium für Gesundheit
- Bundesministerium für Arbeit, Jugend, Familie und Frauen
- Bundesministerium für Regionalentwicklung, Infrastruktur und Wirtschaft
- Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Energie und Atomenergie
- Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie
- Bundesministerium für Wissenschaft, Forschung und Technologie
- Bundesministerium für Kultur, Medien und Diversität
- Bundesministerium für Europa, Internationalisierung und Kommunikation
- Bundesministerium für Arbeit, Jugend, Familie und Frauen
- Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Konsumentenschutz und Frauen
- Bundesministerium für Gesundheit
- Bundesministerium für Arbeit, Jugend, Familie und Frauen
- Bundesministerium für Regionalentwicklung, Infrastruktur und Wirtschaft
- Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Energie und Atomenergie
- Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie
- Bundesministerium für Wissenschaft, Forschung und Technologie
- Bundesministerium für Kultur, Medien und Diversität
- Bundesministerium für Europa, Internationalisierung und Kommunikation

Nachbarschaftshilfe PLUS
miteinander - füreinander
www.nachbarschaftshilfeplus.at

MIT UNTERSTÜTZUNG VON BUND, LAND UND EUROPÄISCHER UNION

sozialministerium
LE 14-20
LAND BURGENLAND
sozialministerium
AMS
BUNDESMINISTERIUM FÜR GESUNDHEIT
Gesundheit Österreich GmbH
Fonds Gesundes Österreich

A

Unsere Partnergemeinden

- Piringsdorf & Steinberg-Dörfl
- Lackenbach & Unterfrauenhaid
- Kobersdorf
- Horitschon & Raiding
- Ab 11.1. Lackendorf (zu Horitschon, Raiding >> „Trio“)
- Weitere Befragungen in Gemeinden

A

Die über 120 Ehrenamtlichen sind das Herzstück (Lackendorf fehlt noch)



Büro-Mitarbeiterin

Stephanie Gager ab 11.1.2016

- Sprechstunden Lackendorf
jeden Montag ab 11.1. 2016
8.00 – 12.00 Uhr
im Gemeindeamt
- Telefonische Erreichbarkeit
Mo bis Fr 8.00 - 14.00 Uhr unter
0680/111 05 11
mail:
lackendorf@nachbarschaftshilfeplus.at



S



Stephanie Gager

Unsere Büro-Mitarbeiterin für
Horitschon/Unterpetersdorf &
Raiding ist persönlich für Sie da:

Mo. & Mi. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Hauptstraße 47
7312 Horitschon

Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Franklitz-Platz 1
7321 Raiding

Zusätzlich erreichbar:

Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr
Tel 0680 - 111 05 11



Sylvia Wimmer

Unsere Büro-Mitarbeiterin für
Unterfrauenhaid & Lackenbach
ist persönlich für Sie da:

Mo. & Mi. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Hauptstraße 28
7321 Unterfrauenhaid

Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Postgasse 6
7322 Lackenbach

Zusätzlich erreichbar:

Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr
Tel 0680 - 111 05 12



Michaela Heschl

Unsere Büro-Mitarbeiterin für
Steinberg-Dörfel & Piringsdorf
ist persönlich für Sie da:

Mo. & Mi. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Untere Hauptstraße 10
7453 Steinberg-Dörfel

Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr
Reitwiesen 12/1/1
(neue Arztpraxis)
7373 Piringsdorf

Zusätzlich erreichbar:

Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr
Tel 0680 - 111 05 09



Kerstin Prinz

Unsere Büro-Mitarbeiterin für
Kobersdorf ist persönlich
für Sie da:

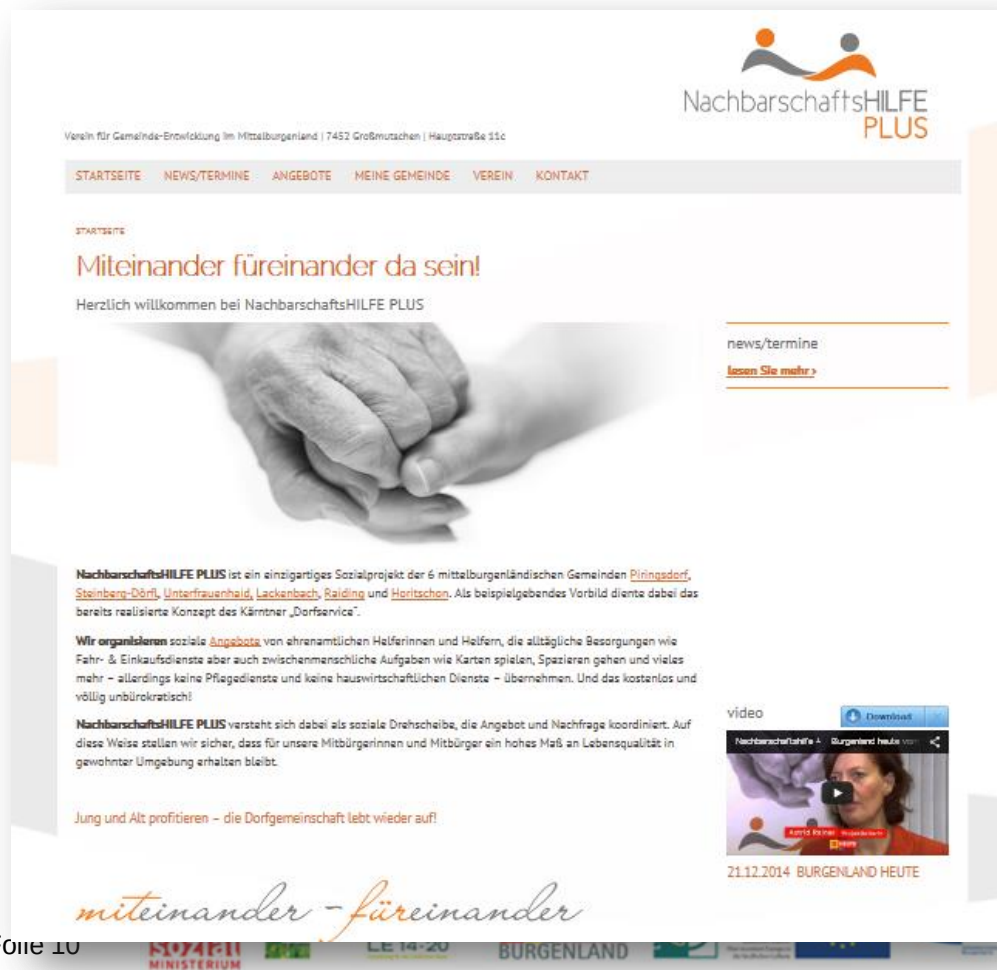
Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Hauptstraße 38
7332 Kobersdorf

Zusätzlich erreichbar:

Di. & Do. 8:00 - 12:00 Uhr
Fr. 8:00 - 10:00 Uhr
Tel 0680 - 111 05 02

Unsere Website ab 11.1.2016

www.nachbarschaftshilfeplus.at



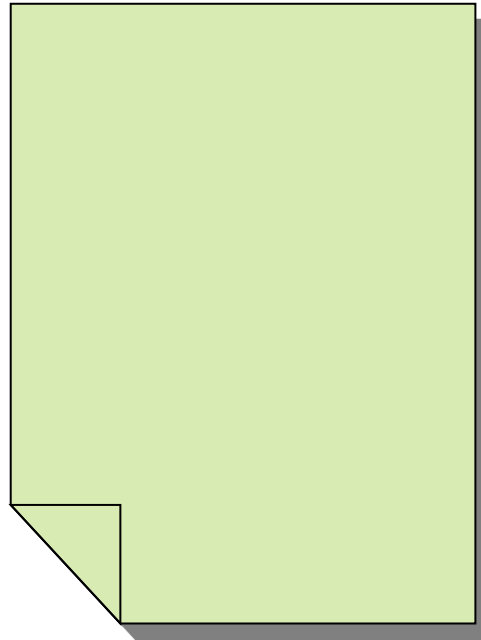
Was bekommen die ehrenamtlichen MitarbeiterInnen?

- Fahrtspesenersatz (0,42/km, Fahrtenbuch)
- Versicherung (Personen-Haftpflicht- und Unfallversicherung), KFZ Haftpflichtversicherung hat jeder Ehrenamtlicher selbst abzuschließen!
- Unterstützung durch Büro-MitarbeiterIn und Projektleiterin
- Regelmäßige Ehrenamtstreffen zum Austausch, interessante Vorträge
- Dankbarkeit der Menschen, die das Service brauchen 😊

S
A

Versicherung

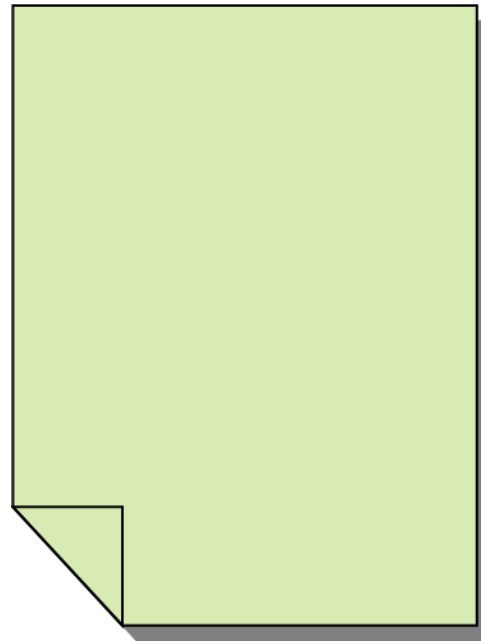
□ Siehe Handout



A

Die EAM Vereinbarung

Durchgehen &
gemeinsam
ausfüllen



A

DOKUMENTATION

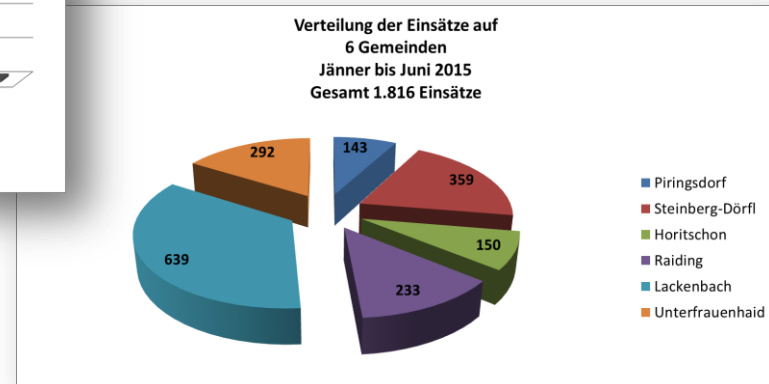
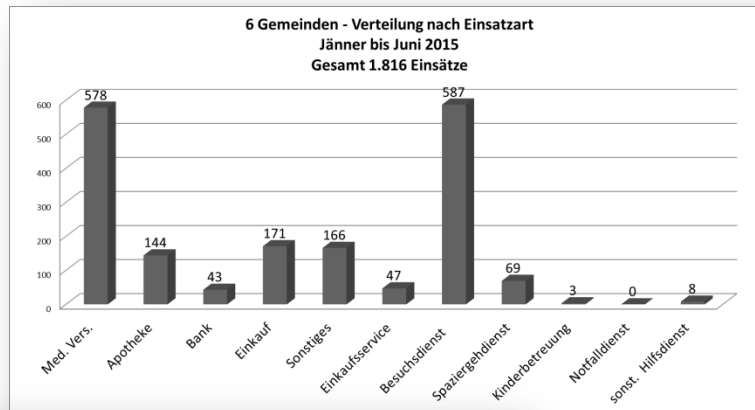
A

Was dokumentieren wir und wofür?

Eure Dokumentation und unsere Zusammenfassung ...

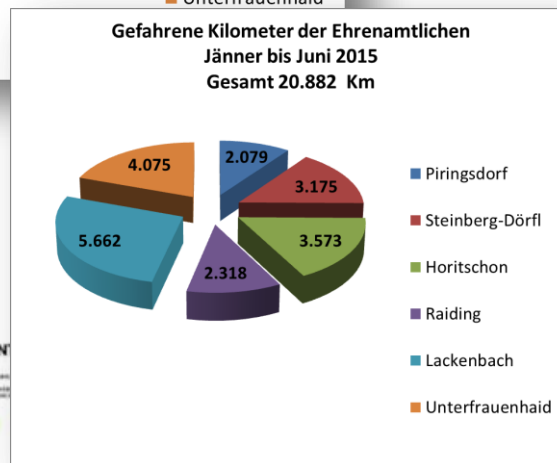
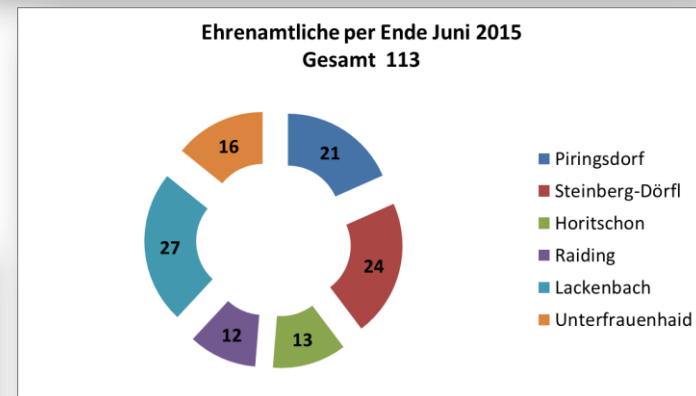
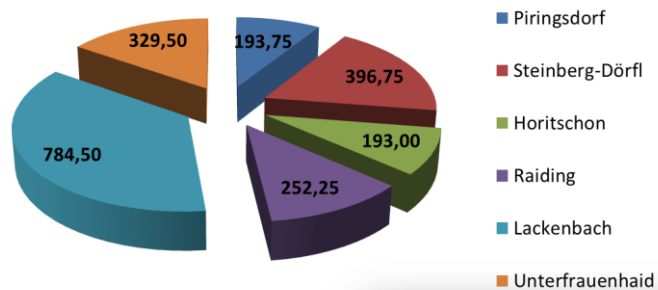
- ist nötig für Bürgermeister/in
(Gemeinden tragen die Kosten für das Projekt)
- ist nötig für die FördergeberInnen
- ... und für die Versicherung der Ehrenamtlichen

A



Geschenkte Stunden der ehrenamtlichen MitarbeiterInnen

Jänner bis Juni 2015
Gesamt 2.149,75 h



EAM Dokumentation

Dokumentation der Tätigkeiten

Name ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in:

Gemeinde:

Datum	Dauer (1/4 h = 0,25)	Name Klient/in	Tätigkeit											Fahrt retour ✓	Summe gefahrte KM	Betrag/€ Sonstige Spese (z.B. Parkticket nur mit Beleg		
			Fahr- u. Bring- dienst		Med. Vers.	Apotheke	Bank	Einkauf	Sonstiges	Einkaufsservice	Besuchsdienst	Spaziergöhdienst	Kinderbetreuung				Notfalldienst	sonst. Hilfsdienst

Bitte auch ausfüllen, wenn nicht gefahren wurde! (Versicherung)
Formular (+ev.Belege) bis Monatsende ins NH+ Büro bringen. Danke.

Unterschrift ehrenamtl. Mitarbeiter/in: _____

Zur Erklärung:

Fahrdienst / Bringdienst = Begleitung zum Arzt, Behörden, Apotheke, Einkauf etc.
Einkaufsservice = für jemanden einkaufen gehen und Einkauf nach Hause bringen (auch Medikamente)
Besuchsdienst = tratschen, Karten spielen, ...
Spaziergehdienst = zum Bankerl, zum Friedhof, in die Kirche gehen, ...
Kinderbetreuung = vorübergehende Kinderbetreuung
Notfalldienst = bei Krankheit oder wenn jemand ins Spital muss und die Familie kurzfristig Hilfe braucht
Sonstiger Hilfsdienst = z.B. Glühbirne wechseln (keine Handwerksdienstl!)

Kilometergeld:

bitte IMMER Fahrt von Zuhause des/der Ehrenamtlichen - zum/zur Klient/in - zur Besorgung etc -
UND wieder retour nach Hause zum/zur Ehrenamtlichen angeben!

Bitte die Aufstellung am MONATSENDE an die Büro-Mitarbeiterin weitergeben, damit Ihnen die Ausgaben ersetzt werden können.
(Überweisung erfolgt spätestens zu Quartalsende.)



Ablauf eines Einsatzes...



1. Kontaktaufnahme Büro Nachbarschaftshilfe PLUS (fixe Sprechstunden mit persönlicher, telefonischer Erreichbarkeit)
2. Büro-MitarbeiterIn sucht ehrenamtliche/n Mitarbeiter/in aus der Gemeinde, der/die Zeit hat,
3. diese/r übernimmt Service „schenkt Zeit“

S

Beispiel 1: Besuchsdienst



NachbarschaftsHILFE PLUS




Dokumentation der Tätigkeiten

Name ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in: **Rosa Moser**
Gemeinde: **Kobersdorf**

Datum	Dauer (1/4 h = 0,25)	Name Klient/in	Tätigkeit								Fahrt von (Ort und Straße)	Fahrt nach (Ort und Straße)	Fahrt retour ✓	Summe gefahrenre KM	Betrag/€ Sonstige Spesen (z.B. Parkticket nur mit Beleg)			
			Fahr- u. Bring- dienst					Einkaufsservice	Besuchsdienst	Spaziergehdienst						Kinderbetreuung	Notfalldienst	sonst. Hilfsdienst
			Med. Vers.	Apotheke	Bank	Einkauf	Sonstiges											
24.9.	1,25	Bertha Suttner																

Bitte auch ausfüllen, wenn nicht gefahren wurde! (Versicherung)
Formular (+ev.Belege) bis Monatsende ins NH+ Büro bringen. Danke.

Unterschrift ehrenamtl. Mitarbeiter/in: **Rosa Moser**

S

Beispiel 2: Fahr- und Bringdienst



NachbarschaftsHILFE
PLUS



Nachbarschaftshilfe
PLUS

Dokumentation der Tätigkeiten



Name ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in: **Rosa Moser**

Gemeinde: **Kobersdorf**

Datum	Dauer (1/4 h = 0,25)	Name Klient/in	Tätigkeit								Fahrt von (Ort und Straße)	Fahrt nach (Ort und Straße)	Fahrt retour ✓	Summe gefahrte KM	Betrag/€ Sonstige Spesen (z.B. Parkticket) nur mit Beleg	
			Fahr- u. Bring- dienst			Einkaufsservice	Besuchsdienst	Spaziergehdienst	Kinderbetreuung	Notfalldienst						sonst. Hilfsdienst
			Med. Vers.	Apotheke	Bank											
25.09	2,5	Moritz Springinklee	X	X		X						Hauptstraße, Kobersdorf	Oberpullendorf, Stooß Süd	✓	36	

Bitte auch ausfüllen, wenn nicht gefahren wurde! (Versicherung)

Formular (+ev.Belege) bis Monatsende ins NH+ Büro bringen. Danke.

Unterschrift ehrenamtl. Mitarbeiter/in: **Rosa Moser**

S

□ Zusätzliche Fragen der Ehrenamtlichen?



Termine

- Treffen der Ehrenamtlichen
Raiding/Horitschon war am 9.12.2015,
Piringsdorf/Steinberg-Dörfel am 25.1.2016
- Treffen der Bürgermeister/in der Partnergemeinden und
Generalversammlung des Trägervereins im Februar 2016
- Geplant für Frühling: „Simperl-Flechten“ in Piringsdorf
- Nächstes Treffen Lackendorf gemeinsam mit Horitschon
und Raiding – Wann? Wo? (wechselnde Räumlichkeiten)

S

Abschluss

□ Foto



A

Danke für die Aufmerksamkeit!



Projektleitung
Astrid Rainer



Büro-Mitarbeiterin
Lackendorf & Raiding & Horitschon
Stephanie Gager