



Nachbarschaftshilfe
PLUS

Soziale Dienste im Dorf
Pilotregion Mittelburgenland

Treffen für ehrenamtliche Mitarbeiter/innen aus Kobersdorf 3.12.2015

Kerstin Prinz, Astrid Rainer



Themen heute

- Unterschriftenliste
- Begrüßung und Vorstellung neuer Ehrenamtlicher
- Unser Start in Koberisdorf
- Organisatorisches
- Fragen der Ehrenamtlichen
- Weitere Entwicklungen im Projekt
- Abschluss und nächste Termine





Nachbarschaftshilfe
PLUS

Unser Start...

- Basisschulung
- Website www.nachbarschaftshilfeplus.at
- Werbemittel (Folder, Briefpapier, Plakate)
- Hauswurfsendung - durch Gemeinde
- Hausbesuche bei möglichen KlientInnen
- Einschulung der Büro-Mitarbeiterin Kerstin Prinz
- Erstes Team Meeting mit Kolleginnen und Projektleiterin
- Erste Koordination von Einsätzen

A+K



Nachbarschaftshilfe PLUS

Die Helfer/innen

In der Gemeinde übernehmen ehrenamtliche Helfer und Helferinnen die Ausführung der sozialen Dienste. Dabei werden Sie von unserer Büro-Mitarbeiterin unterstützt.



Ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Kobersdorf, Oberpetersdorf und Lindgraben

So einfach geht's

So erreichen Sie uns



Kerstin Prinz

Sprechstunden der Büro-Mitarbeiterin:
Di. & Do. 8-10 Uhr
Gemeindeamt
Hauptstraße 38
7332 Kobersdorf

Zusätzlich telefonisch & per Mail erreichbar:
Di. & Do. 8-12 Uhr
Fr. 8-10 Uhr
» Tel.: 0680/111 05 02
Mail: kobersdorf@nachbarschaftshilfeplus.at

Sie interessieren sich für die **ehrenamtliche Mitarbeit**?
Informieren Sie sich doch bitte einfach unverbindlich
in unserem Büro.



Nachbarschaftshilfe PLUS
Kobersdorf

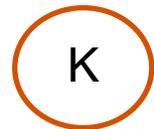
miteinander - füreinander

www.nachbarschaftshilfeplus.at

Für den Inhalt verantwortlich:
Veren für Gemeinde-Entwicklung im
Burgenland
Herstellung:
Astrid Konec info@nachbarschaftshilfeplus.at

Druck:
Olko Druck GmbH, 7344 Stöck-Süd
Grafik & Gestaltung:
www.entfaltung.at

Ausgabe 2015



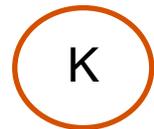


NachbarschaftsHILFE PLUS





Nachbarschaftshilfe PLUS



Unsere Ehrenamtlichen sind das Herzstück



NachbarschaftsHILFE
PLUS

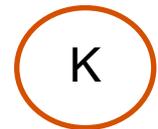


K

Erste Erfahrungen....

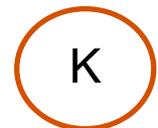


- >>> Kerstin erzählt
- >>> Ehrenamtliche erzählen



HURRA - unser erster Einsatz

(die ehrenamtliche Mitarbeiterin wollte leider nicht fotografiert werden)



Büro-Mitarbeiterin Kerstin Prinz ist gerne für Euch da....



Persönliche Sprechstunden:

Di. und Do. 8-10 Uhr

Gemeindeamt Kobersdorf



Telefonische Erreichbarkeit:

Di. und Do. 8-12 Uhr

Fr. 8-10 Uhr

0680/111 05 02



Unsere Partnergemeinden

- Piringsdorf & Steinberg-Dörfl
- Lackenbach & Unterfrauenhaid
- Horitschon & Raiding
- Ab 1.1. Lackendorf (zu Horitschon, Raiding >> „Trio“)
- Weitere Befragungen in Gemeinden



Die Ehrenamtlichen aus den Partnergemeinden



NachbarschaftsHILFE
PLUS





Stephanie Gager

Unsere Büro-Mitarbeiterin für
Horitschon/Unterpetersdorf &
Raiding ist persönlich für Sie da:

Mo. & Mi. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Hauptstraße 43
7312 Horitschon

Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Franz-Liszt-Platz 1
7321 Raiding

Zusätzlich erreichbar:

Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr
Tel 0680 - 111 05 11



Sylvia Wimmer

Unsere Büro-Mitarbeiterin für
Unterfrauenhaid & Lackenbach
ist persönlich für Sie da:

Mo. & Mi. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Hauptstraße 28
7321 Unterfrauenhaid

Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Postgasse 6
7322 Lackenbach

Zusätzlich erreichbar:

Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr
Tel 0680 - 111 05 12



Michaela Heschl

Unsere Büro-Mitarbeiterin für
Steinberg-Dörfel & Piringsdorf
ist persönlich für Sie da:

Mo. & Mi. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Untere Hauptstraße 10
7453 Steinberg-Dörfel

Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr
Reitwiesen 12/1/1
(neue Arztpraxis)
7373 Piringsdorf

Zusätzlich erreichbar:

Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr
Tel 0680 - 111 05 09



Kerstin Prinz

Unsere Büro-Mitarbeiterin für
Kobersdorf ist persönlich
für Sie da:

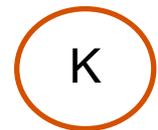
Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr
Gemeindeamt
Hauptstraße 38
7332 Kobersdorf

Zusätzlich erreichbar:

Di. & Do. 8:00 - 12:00 Uhr
Fr. 8:00 - 10:00 Uhr
Tel 0680 - 111 05 02



ZUR WIEDERHOLUNG....



Organisatorisches

- Unterschriftenliste
- EAM Vereinbarungen
wer hat noch keine unterschrieben und möchte gerne? > Kerstin
Unterschriebene Kopien für die Ehrenamtlichen ausgeben
- EAM Willkommens-Mappe
wer hat noch keine? (z.B. war nicht bei Basisschulung)
- EAM Dokumentation
wer braucht Formular für Dokumentation der Einsätze?
Wer braucht „Einschulung“ >> bitte in den Sprechstunden/Kerstin
- Ausdrucke der Plakate der Basisschulung und Folder
- „Autoschilder“ (nur für Fahr- und Bringdienst)



Was bekommen die ehrenamtlichen MitarbeiterInnen?

- Fahrtspesenersatz (0,42/km, Fahrtenbuch)
- Versicherung (Haftpflicht- und Unfallversicherung)
KFZ Haftpflichtversicherung hat jeder Ehrenamtlicher selbst abzuschließen!
- Unterstützung durch Büro-MitarbeiterIn
- Regelmäßige Ehrenamtstreffen zum Austausch,
interessante Vorträge
- Dankbarkeit der Menschen, die das Service brauchen 😊

K

Ablauf eines Einsatzes...



1. Kontaktaufnahme Büro Nachbarschaftshilfe PLUS (fixe Sprechstunden mit persönlicher, telefonischer Erreichbarkeit)
2. Büro-MitarbeiterIn sucht ehrenamtliche/n Mitarbeiter/in aus der Gemeinde, der/die Zeit hat,
3. diese/r übernimmt Service „schenkt Zeit“



Medikamentenservice – NEU!



1. KlientIn besorgt Rezept:
Rezeptausstellung durch Dr. Horvatits direkt beim Termin
oder mittels angebotenen Rezeptservice von Dr. Horvatits
2. KlientIn bringt Rezept + Geld zu mir ins Gemeindeamt
Di. & Do. zwischen 8:00 Uhr und 8:30 Uhr (oder nur 1Tag)
3. Ehrenamtliche/r besorgt Medikamente:
zwischen 09:00 Uhr und 10:00 Uhr in der Apotheke

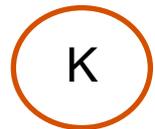
K

Medikamentenservice – NEU!



4. Ehrenamtliche/r bringt Medikamente:
anschließend zu mir ins Gemeindeamt
oder direkt zum/zur KlientIn nach Hause (wenn KlientIn
nicht mobil und es für EAM vorstellbar ist)
5. Abholung der Medikamente: durch KlientIn zwischen
10:30 Uhr und 11:00 Uhr bei mir im Gemeindeamt.

Wer von den Ehrenamtlichen könnte sich Mitarbeit dafür
vorstellen? (alle, die Fahr- und Bringdienst machen?)



MÖGLICHE FRAGEN....

- Was soll ich machen, wenn mir der **Klient/die Klientin** etwas „wunderlich“ **vorkommt**, z.B. der/die kann Eingangstür nicht mehr aufsperrten oder hält nicht vereinbarte Zeit ein?
- Nachbarn fragen, auch bitte die Büro-Mitarbeiterin informieren, notfalls auf Box sprechen.
Diese klärt mit den Angehörigen, ob Nachbarschaftshilfe Plus die geeignete Hilfe ist oder eher Pflegebedarf besteht.



□ Was tun, wenn **KlientInnen Ehrenamtliche Zuhause anrufen** und sozialen Dienst vereinbaren möchten?

□ Das geht nicht!

Bitte KlientInnen sagen, dass immer die Büro-Mitarbeiterin zu kontaktieren ist und diese dann einen passenden Ehrenamtlichen sucht. Dies dient auch dem Schutz der Ehrenamtlichen. (auch Versicherung, Abgrenzung)



- Was tun, wenn der/die Klient/in offensichtlich zu viel **Alkohol** konsumiert hat?
- Grundsätzlich dürfen weder Ehrenamtliche noch KlientInnen alkoholisiert sein, wenn wir soziale Dienste durchführen – KlientIn kurz erklären und Einsatz abbrechen. Bitte die Büro-Mitarbeiterin informieren. Diese sucht persönliches Gespräch mit KlientIn und Angehörigen und bespricht unsere Vorgangsweise.



- Wie hoch darf das Kilometergeld für Ehrenamtliche sein - **Zuverdienstgrenze für PensionistInnen?**
- PensionistInnen dürfen bis zur Geringfügigkeitsgrenze pro Monat dazuverdienen, außer bei FrühpensionistInnen aus Krankheitsgründen.
- Unser Fahrtspesenersatz ist kein Verdienst, sondern eben ein „Ersatz“. Daher gilt die Zuverdienst-Grenze (Geringfügigkeit) nicht.



- KlientIn möchte **spenden** – was tun?
- Bar – bitte ins Büro bringen, Kassaeingangsbeleg wird von Büro-Mitarbeiterin ausgestellt „für Spende....“, KlientIn bekommt „Dankekarte“ von uns
- Überweisung – Erlagschein bei der Büro-Mitarbeiterin erhältlich



- **Stichwort Diskretion**
- Vertrauen aufbauen, dauert, ist aber ganz schnell weg!
Was Klient/in erzählt, bitte nicht weitererzählen.
Schweigepflicht gemäß Ehrenamtlichen-Vereinbarung.



- **Unterstützung durch Büro-Mitarbeiterin**
- Wenn Ehrenamtliche/r in einer Sache unsicher ist, bitte einfach Eure Büro-Mitarbeiterin kontaktieren. Diese ist gerne für Euch da 😊



□ Zusätzliche Fragen der Ehrenamtlichen?



Allgemeine Info:

Trauergruppe/Haus St. Stephan



- Menschen sind sehr unterschiedlich und gehen individuell mit der Trauer um!
Daher gibt es eine Trauergruppe im Haus St. Stephan in Oberpullendorf um 18:30 Uhr und um 20 Uhr!
- 13. Jänner 2016
- Leitung der Gruppe: Alexandra Moritz (klinische Psychologin)
- **Kostenlos!**





Nächste Termine

- Treffen der Ehrenamtlichen
Raiding/Horitschon am 9.12.2015,
Lackendorf am 10.12.2015,
Piringsdorf/Steinberg-Dörfel am 25.1.2016
- Treffen der Bürgermeister/in der Partnergemeinden und
Generalversammlung des Trägervereins im Februar 2016
- Geplant für Frühling: „Simperl-Flechten“ in Piringsdorf
- Nächstes Treffen Kobersdorf? (Februar?)



Danke für die Aufmerksamkeit!



Projektleitung
Astrid Rainer



Büro-Mitarbeiterin Kobersdorf
Kerstin Prinz