



Nachbarschaftshilfe  
**PLUS**

Soziale Dienste im Dorf  
*Pilotregion Mittelburgenland*

# Treffen der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen Stoob

Di 16.2.2016, 18.00 Uhr

Sonja Jerson, Astrid Rainer

## Themen heute

- Gegenseitiges Kennenlernen  
(Ehrenamtliche, Büro-Mitarbeiterin,  
Gäste - *Fraller Alfred und Josefa aus Piringsdorf*)
- Projekt Nachbarschaftshilfe Plus
- Dokumentation und Versicherung
- Möglichkeit für Fragen
- Abschluss und nächste Termine
- FOTO!

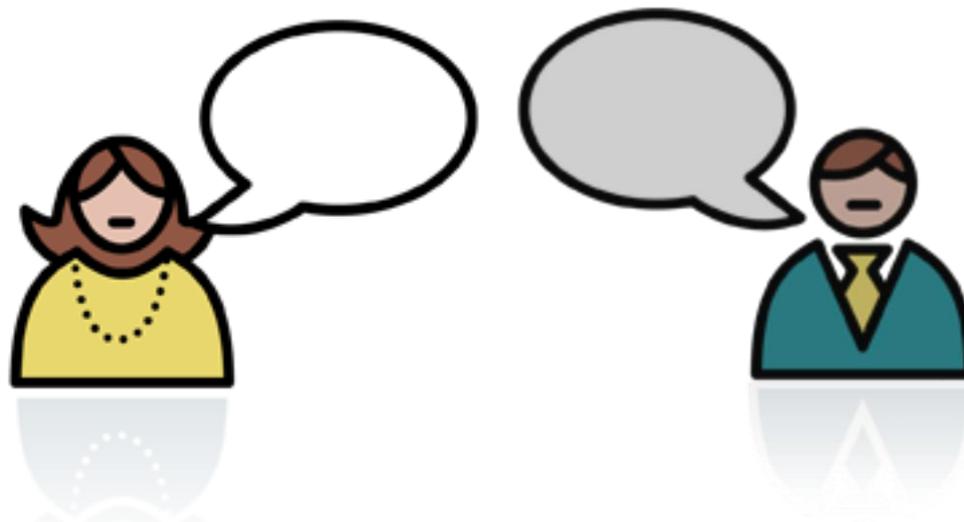




Nachbarschaftshilfe  
PLUS

# Vorstellung der Anwesenden

- Name und warum an Mitarbeit interessiert?



# Projekt

# NACHBARSCHAFTSHILFE PLUS

# Was macht Nachbarschaftshilfe Plus?



Nachbarschaftshilfe  
**PLUS**

**Die Helfer & Helferinnen**

Horitschon/Unterpetersdorf & Raiding

Lackebach & Unterauenhaide

Pringsdorf & Steinberg-Dörfel

Unsere Büro-Mitarbeiterinnen

In allen 6 Partnergemeinden übernehmen ehrenamtliche Helfer und Helferinnen die Ausführung der sozialen Dienste. Dabei werden Sie von Büro-Mitarbeiterinnen unterstützt, die jeweils die Aktivitäten in 2. Gemeinden koordinieren.

**So erreichen Sie uns**

Unsere Büro-Mitarbeiterinnen sind für Sie erreichbar  
Mo. – Fr. 8 – 12 Uhr:

**Pringsdorf & Steinberg-Dörfel**  
Michaela Heschl  
0680/111 05 09  
pringsdorf@nachbarschaftshilfeplus.at  
steinbergdoerfel@nachbarschaftshilfeplus.at

**Horitschon/Unterpetersdorf & Raiding**  
Stephanie Gager  
0680/111 05 11  
horitschon@nachbarschaftshilfeplus.at  
raiding@nachbarschaftshilfeplus.at

**Unterauenhaide & Lackebach**  
Sylvia Wimmer  
0680/111 05 12  
unterauenhaide@nachbarschaftshilfeplus.at  
lackebach@nachbarschaftshilfeplus.at

**Projektleitung**  
Astrid Rainer  
info@nachbarschaftshilfeplus.at

**Sie interessieren sich für die ehrenamtliche Mitarbeit?**  
Informieren Sie sich bitte einfach unverbindlich bei einer unserer Büro-Mitarbeiterinnen.

**Sie möchten das Projekt gerne mit einer Spende unterstützen?**  
Empfänger: Verein für Gemeinde-Entwicklung im Mittelburgenland  
Zahlungszweck: Projekt Nachbarschaftshilfe PLUS/Spende  
Raiffeisenbank Oberpullendorf  
IBAN: AT31 3306 5000 0017 0449  
BIC: RLBAAT2E065

**Finanzgeber:**  
Das Projekt „Nachbarschaftshilfe PLUS“ wird von folgenden Organisationen gefördert:  
- Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Konsumentenschutz und Energie  
- Land Burgenland  
- Sozialministerium  
- Bundesministerium für Arbeit, Jugend, Familie und Gleichberechtigung  
- Österreichischer Gewerkschaftsbund  
- Österreichischer Bauernbund  
- Österreichischer Gewerkschaftsbund

**Für den Wahlbereich:**  
Verein für Gemeinde-Entwicklung im Mittelburgenland  
Projektleitung: Nachbarschaftshilfe Plus  
Ort: Oberpullendorf  
Telefon: 0680 111 05 09  
www.nachbarschaftshilfeplus.at

**Nachbarschaftshilfe PLUS**  
*miteinander - füreinander*  
www.nachbarschaftshilfeplus.at

MIT UNTERSTÜTZUNG VON BUND, LAND UND EUROPÄISCHER UNION

sozialministerium  
LE 14-20  
LAND BURGENLAND  
AMS  
BUNDESMINISTERIUM FÜR GESUNDHEIT  
Gesundheit Österreich GmbH  
Fonds Gesundes Österreich

# Welche Dienste bieten wir?

- ❑ Fahr- und Bringdienste  
(Begleitung zu Behörden, Arzt/Ärztin, zum Einkauf,..)
- ❑ Besuchsdienste  
(tratschen, Karten spielen)
- ❑ Spaziergehendienste  
(in die Kirche gehen, zum Bankerl...)
- ❑ Kinderbetreuung (vorübergehend)
- ❑ Notfalldienst (kurzfristig bei Krankheit,..)
- ❑ Informationen zu sozialen Themen

**Keine Pflegedienste und  
keine hauswirtschaftlichen  
Dienste!**



# Wie funktioniert es?



Die Koordination übernimmt eine Büro-Teilzeitmitarbeiterin mit fixen Sprechstunden

## Unsere Partnergemeinden

- Piringsdorf & Steinberg-Dörfl
- Lackenbach & Unterfrauenhaid
- Kobersdorf
- Horitschon & Raiding & Lackendorf
- Stoob
- Weitere Befragungen in Gemeinden (Markt St. Martin, Großwarasdorf – Ergebnisse noch offen)



**Stephanie Gager**

Unsere Büro-Mitarbeiterin für Horitschon/Unterpetersdorf, Lackendorf & Raiding ist persönlich für Sie da:

**Mo. 8:00 - 12:00 Uhr**

Gemeindeamt  
Hauptstraße 27  
7321 Lackendorf

**Di. 8:00 - 12:00 Uhr**

Gemeindeamt  
Franz-Liszt-Platz 1  
7321 Raiding

**Mi. 8:00 - 12:00 Uhr**

Gemeindeamt  
Hauptstraße 43  
7312 Horitschon

**Zusätzlich erreichbar:**

**Mo. - Fr. 8:00 - 14:00 Uhr**  
**Tel. 0680 - 111 05 11**

[» eMail Horitschon](#)  
[» eMail Lackendorf](#)  
[» eMail Raiding](#)



**Sylvia Wimmer**

Unsere Büro-Mitarbeiterin für Unterfrauenhaid & Lackenbach ist persönlich für Sie da:

**Mo. & Mi. 8:00 - 10:00 Uhr**

Gemeindeamt  
Hauptstraße 28  
7321 Unterfrauenhaid

**Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr**

Gemeindeamt  
Postgasse 6  
7322 Lackenbach

**Zusätzlich erreichbar:**

**Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr**  
**Tel. 0680 - 111 05 12**

[» eMail Unterfrauenhaid](#)  
[» eMail Lackenbach](#)



**Michaela Heschl**

Unsere Büro-Mitarbeiterin für Steinberg-Dörfel & Piringsdorf ist persönlich für Sie da:

**Mo. & Mi. 8:00 - 10:00 Uhr**

Gemeindeamt  
Untere Hauptstraße 10  
7453 Steinberg-Dörfel

**Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr**

Reitwiesen 12/1/1  
(neue Arztpraxis)  
7373 Piringsdorf

**Zusätzlich erreichbar:**

**Mo. - Fr. 8:00 - 12:00 Uhr**  
**Tel. 0680 - 111 05 09**

[» eMail Steinberg-Dörfel](#)  
[» eMail Piringsdorf](#)



**Kerstin Prinz**

Unsere Büro-Mitarbeiterin für Kobersdorf ist persönlich für Sie da:

**Di. & Do. 8:00 - 10:00 Uhr**

Gemeindeamt  
Hauptstraße 38  
7332 Kobersdorf

**Zusätzlich erreichbar:**

**Di. & Do. 8:00 - 12:00 Uhr**  
**Fr. 8:00 - 10:00 Uhr**  
**Tel. 0680 - 111 05 02**

[» eMail](#)

# Büro-Mitarbeiterin in Stooob

## Sonja Jerson ab 1.3.2016

- Sprechstunden Stooob ab 1.4.2016  
Di & Do 8.00 - 10.00 Uhr  
im Gemeindeamt
- Telefonische Erreichbarkeit ab 1.4.2016  
Di & Do 8.00 - 12.00 Uhr  
Fr 8.00 - 10.00 Uhr unter  
**0680/111 05 24**  
mail: [stooob@nachbarschaftshilfeplus.at](mailto:stooob@nachbarschaftshilfeplus.at)



# Die über 140 Ehrenamtlichen sind das Herzstück



NachbarschaftsHILFE  
PLUS



# Ehepaar Fraller aus Piringsdorf erzählt...

# Was ist uns wichtig für die Zusammenarbeit?

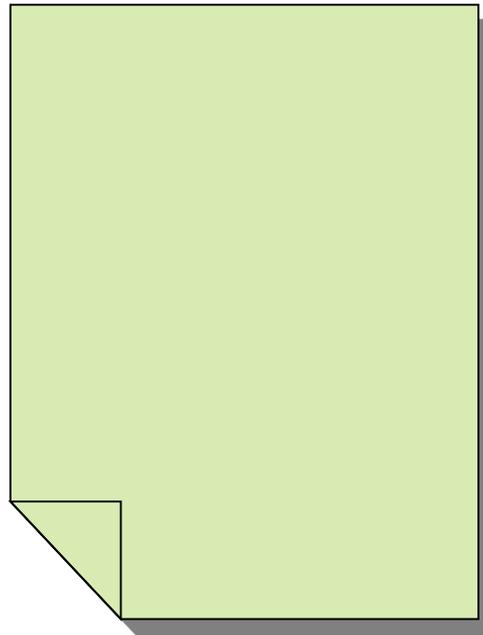


# Was bekommen die ehrenamtlichen MitarbeiterInnen?

- Fahrtspesenersatz (0,42/km, Fahrtenbuch)
- Versicherung (Personen-Haftpflicht- und Unfallversicherung), KFZ Haftpflichtversicherung hat jeder Ehrenamtlicher selbst abzuschließen!
- Unterstützung durch Büro-MitarbeiterIn und Projektleiterin
- Regelmäßige Ehrenamtstreffen zum Austausch, interessante Vorträge
- Dankbarkeit der Menschen, die das Service brauchen 😊

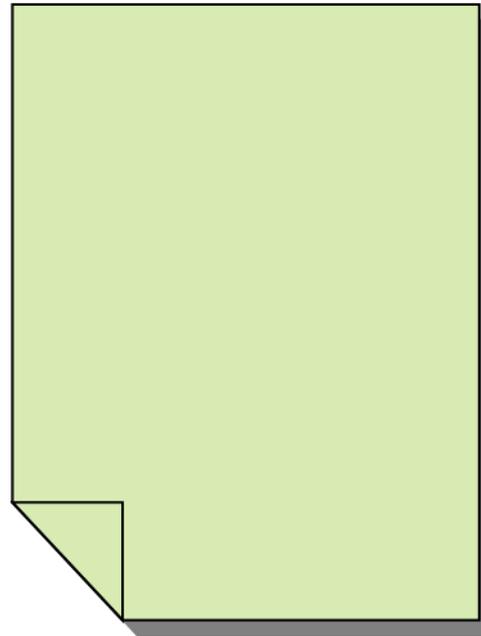
# Versicherung

□ Siehe Handout



# Die EAM Vereinbarung

Durchgehen &  
gemeinsam  
ausfüllen



# DOKUMENTATION

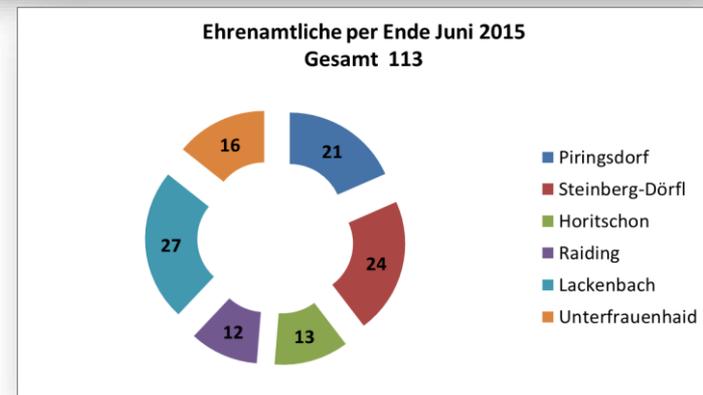
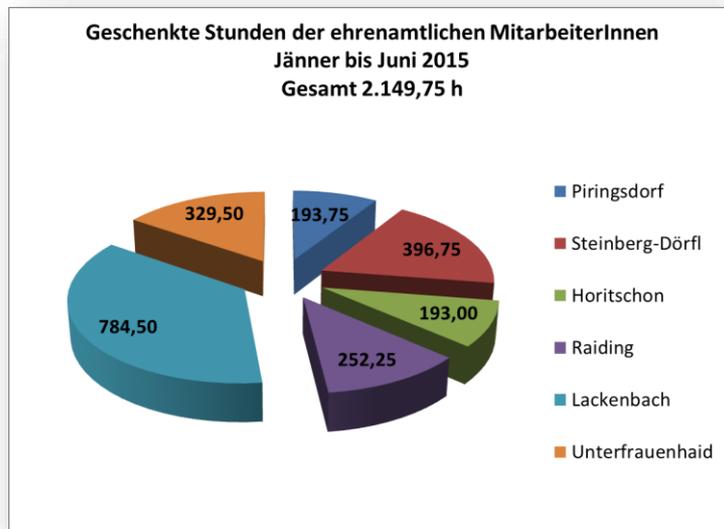
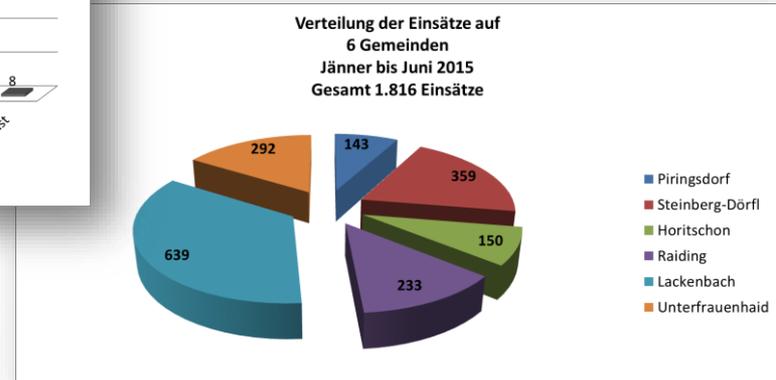
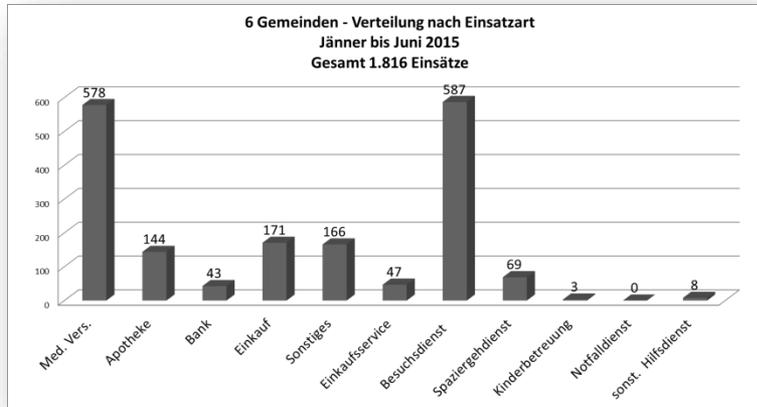
# Was dokumentieren wir und wofür?

Eure Dokumentation und unsere Zusammenfassung ...

- .... ist nötig für Bürgermeister/in  
(Gemeinden tragen die Kosten für das Projekt)
- .... ist nötig für die FördergeberInnen
- ... und für die Versicherung der Ehrenamtlichen



# Nachbarschaftshilfe PLUS



# EAM Dokumentation



## Dokumentation der Tätigkeiten



Name ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Gemeinde: \_\_\_\_\_

| Datum | Dauer<br>(1/4 h<br>= 0,25) | Name Klient/in | Tätigkeit  |         |      |         |           |                 |               |                  |                 |               | Fahrt von<br>(Ort und Straße) | Fahrt nach<br>(Ort und Straße) | Fahrt<br>retour<br>✓ | Summe<br>gefahrenen<br>KM | Betrag/€<br>Sonstige Spesen<br>(z.B. Parkticket)<br>nur mit Beleg |                    |
|-------|----------------------------|----------------|------------|---------|------|---------|-----------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------|---|--------------------|
|       |                            |                | Med. Vers. | Apothek | Bank | Einkauf | Sonstiges | Einkaufsservice | Besuchsdienst | Spaziergehdienst | Kinderbetreuung | Notfalldienst |                               |                                |                      |                           |   | sonst. Hilfsdienst |
|       |                            |                |            |         |      |         |           |                 |               |                  |                 |               |                               |                                |                      |                           |   |                    |
|       |                            |                |            |         |      |         |           |                 |               |                  |                 |               |                               |                                |                      |                           |   |                    |
|       |                            |                |            |         |      |         |           |                 |               |                  |                 |               |                               |                                |                      |                           |   |                    |
|       |                            |                |            |         |      |         |           |                 |               |                  |                 |               |                               |                                |                      |                           |   |                    |

Unterschrift ehrenamtl. Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_

Bitte auch ausfüllen, wenn nicht gefahren wurde! (Versicherung)  
Formular (+ev. Belege) bis Monatsende ins NH+ Büro bringen. Danke.

**Zur Erklärung:**

**Fahrdienst / Bringdienst =** Begleitung zum Arzt, Behörden, Apotheke, Einkauf etc.  
**Einkaufsservice =** für jemanden einkaufen gehen und Einkauf nach Hause bringen (auch Medikamente)  
**Besuchsdienst =** tratschen, Karten spielen, ...  
**Spaziergehdienst =** zum Bankerl, zum Friedhof, in die Kirche gehen, ...  
**Kinderbetreuung =** vorübergehende Kinderbetreuung  
**Notfalldienst =** bei Krankheit oder wenn jemand ins Spital muss und die Familie kurzfristig Hilfe braucht  
**Sonstiger Hilfsdienst =** z.B. Glühbirne wechseln (keine Handwerksdienste!)

**Kilometergeld:**  
 bitte IMMER Fahrt von Zuhause des/der Ehrenamtlichen - zum/zur Klient/in - zur Besorgung etc -  
 UND wieder retour nach Hause zum/zur Ehrenamtlichen angeben!

Bitte die Aufstellung am MONATSENDE an die Büro-Mitarbeiterin weitergeben, damit Ihnen die Ausgaben ersetzt werden können.  
 (Überweisung erfolgt spätestens zu Quartalsende.)





□ Zusätzliche Fragen der Ehrenamtlichen?





## Nächste Termine

### □ Treffen der Ehrenamtlichen

Lackenbach/Unterfrauenhaid am 1. März 2016,  
Horitschon/Raiding/Lackendorf am 3. März 2016,  
Piringsdorf/Steinberg-Dörfel am 27. Mai 2016

□ „Simperl-Flechten“ am 17. Juni 2016 in Piringsdorf

□ Terminwunsch f. nächstes Treffen ev. schon gemeinsam mit Kobernsdorf – wann? (Abstimmung Kobernsdorf)

# Abschluss

## □ Foto



A

***Danke für die Aufmerksamkeit!***



Projektleitung  
**Astrid Rainer**



Büro-Mitarbeiterin  
Stoob  
**Sonja Jerson**